

# 成徳保育園 重要事項説明書

保育の提供の開始にあたり、当園があなたに説明すべき内容は、次のとおりです。

## 1 施設運営主体

名 称	社会福祉法人 凜優会 成徳保育園
所在地	大阪市城東区放出西1-3-18
電話番号	06-6963-9966
代表者氏名	理事長 大橋 徳子

## 2 利用施設

施設の種類	保育所
施設の名称	成徳保育園
施設の所在地	大阪市城東区放出西1-3-18
連絡先	電話番号 06-6963-9966 FAX 06-6963-9977
管理者	園長 筒井 博美
対象児童	児童福祉法及び子ども・子育て支援法の定めるところにより、保育を必要とする小学校就学前児童
認可定員	0歳児 9人 1歳児 18人 2歳児 23人 3歳児 26人 4歳児 27人 5歳児 27人
利用定員	満3歳以上の児童 71人 満1歳以上満3歳未満の児童 30人 満1歳未満の児童 9人
開設年月日	平成15年 5月 1日
事業所番号	2710051003954

## 3 施設の目的・運営方針

成徳保育園（以下「当園」という。）は、以下の運営方針に基づき、保育を必要とする児童を日々受け入れ、保育を行うことを目的とします。

- (1) 「当園」は、保育の提供に当たっては、入園する乳児及び幼児（以下「園児」という。）の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するよう努めます。
- (2) 「当園」は、保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携の下に、園児の状況や発達過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行います。
- (3) 「当園」は、園児の属する家庭や地域との様々な社会資源との連携を図りながら、園児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう努めます。

#### 4 当園における施設・設備等の概要

##### (1) 施設

敷地		776.12 m <sup>2</sup>
園舎	構造	鉄筋コンクリート造り
	延べ面積	752.75 m <sup>2</sup>
園庭		地上園庭 248.58 m <sup>2</sup>

##### (2) 主な設備

設備	部屋数	備考
乳児室	2室	アコーディオンカーテンで仕切って2つの部屋に
ほふく室	1室	調乳室・沐浴室
保育室	4室	ばんだ組(満2歳児クラス)、きりん組(満3歳児クラス)、ぞう組(満4歳児クラス)、らいおん組(満5歳児クラス)について各1室
遊戯室(ホール)	1室	3階
調理室	1室	1階

#### 5 提供する保育等の内容

当園は、保育所保育指針(平成29年3月31日厚労告177)を踏まえ、以下の保育その他の便宜の提供を行います。

##### (1) 特定教育・保育及び時間外保育の提供

下記8に記載する時間において、保育を提供します。

##### (2) 送迎

保護者の送り迎え

#### 6 職員の職種、員数及び職務の内容(栄養士については別掲) R7年1月1日現在

職種	職務の内容	員数	常勤	非常勤	備考
園長	園務をつかさどり、所属職員を監督	1	1		
主任 保育士	園長を助け、命を受けて園務の一部を整理、園児の保育をつかさどる	1	1		
保育士	園児の保育をつかさどる	18	14	4	
保育補助	園児の保育をつかさどる	6		6	
調理員	栄養士、調理補助	3	2	1	

当園では、「大阪市児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例(平成24年3月30日大阪市条例第49号。以下「条例」という。)」の定める基準を遵守し、保育の実施に必要な職員として、上記の職種の職員を配置しています。

### <各職種の勤務体系>

職 種	勤務体系
園長	正規の勤務時間帯 (8:30~17:00)
主任保育士	正規の勤務時間帯 (7:00~19:00)
保育士	正規の勤務時間帯 (7:00~19:00)
栄養士	正規の勤務時間帯 (8:30~16:45)
栄養士	正規の勤務時間帯 (8:00~16:15)
調理員	勤務時間帯 (8:30~15:30)

- ※ ローテーションにより、各保育士の勤務日及び勤務時間帯は異なります。
- ※ 職務の都合上、上記とは異なる勤務時間帯となることがあります。

## 7 保育を提供する日

保育を提供する日は、月曜日から土曜日までとします。

ただし、年末年始（12月30日から1月4日）と祝祭日は休園となります。  
なお、お盆（8月14日・15日）は保護者の家庭保育協力への同意がある場合休園となります。

## 8 保育を提供する時間

保育を提供する時間は、次のとおりとします。

### (1) 保育標準時間認定に係る保育時間

保育標準時間認定に係る支給認定証を市町村から交付されている方の場合、7時から18時までの範囲内で、保育を必要とする時間となります（実際に保育を提供する日及び時間帯は、就労時間その他保育を必要とする時間を勘案し、当園との協議のうえで保護者ごとに個別に決定します）。

なお、上記以外の時間帯において、就労等の理由により保育が必要な場合は、19時までの範囲内で、時間外保育を提供いたします（時間外保育の利用に当たっては、市町村にお支払いいただく通常の保育料の他に、別途利用者負担が必要となります）。

### (2) 保育短時間認定に係る保育時間

保育短時間認定に係る支給認定証を市町村から交付されている方の場合、8時から16時までの範囲内で、保育を必要とする時間となります（実際に保育を提供する日及び時間帯は、就労時間その他保育を必要とする時間を勘案し、当園との協議のうえで保護者ごとに個別に決定します）。

なお、上記以外の時間帯において、就労等の理由により保育が必要な場合は、7時から8時まで又は16時から19時までの範囲内で、時間外保育を提供いたします（時間外保育の利用に当たっては、市町村にお支払いいただく通常の保育料の他に、別途利用者負担が必要となります）。

## 9 食事の提供方法及び提供を行う日、アレルギー対応状況及び栄養士の配置状況

### (1) 食事の提供方法

自園調理

### (2) 食事の提供を行う日

保育を提供する日は、毎日食事の提供を行います。

児童の年齢に応じ、以下の時間帯に食事の提供を行います。

	午前間食	昼食	午後間食	備考
0歳児	9時30分頃	11時頃	15時頃	
1歳児	9時30分頃	11時頃	15時頃	
2歳児	9時30分頃	11時頃	15時頃	
3歳児		11時30分頃	15時頃	
4歳児		11時30分頃	15時頃	
5歳児		11時30分頃	15時頃	

※ 献立表は毎月別途お知らせします。

### (3) アレルギー対応状況

除去食及び代替食に対応

食物アレルギー対応マニュアル有

### (4) 栄養士の配置状況

職務の内容	職員数	常勤	非常勤	備考
園児の栄養指導及び管理	2	2		

※ 食物アレルギー等、体質に合わない食材があればご連絡ください。

## 10 利用料金

### (1) 特定教育・保育に係る利用者負担（保育料）

支給認定を受けた市町村に対し、当該市町村が定める保育料をお支払いいただきます。

### (2) 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金等

(1)に掲げる保育料のほか、別表に掲げる費用を負担していただきます。

お支払方法については、別途お知らせします。

## 11 特別支援教育・障がい児保育の取組状況

地域社会の中で、障がいのある子どもとない子どもが共に育ち合うことを基本的な考え方として障がい児保育を行っています。

## 12 利用の開始に関する事項

区保健福祉センターの利用調整に基づき当園に入所決定され支給認定を受けた保護者が本重要事項説明書等に同意された後に保育の提供を開始します。

### 13 利用の終了に関する事項

当園は、以下の場合には保育の提供を終了します。

- (1) 園児が小学校に就学したとき
- (2) 児童の保護者が、児童福祉法又は子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき
- (3) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

### 14 嘱託医

当園は、以下の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

#### (1) 内科

医療機関の名称	すみやクリニック
医院長名又は医師名	角谷 晶子
所在地	大阪市城東区放出西3丁目1-4
電話番号	06-6180-8100

#### (2) 歯科

医療機関の名称	大東歯科医院
医院長名又は医師名	大東 美穂
所在地	大阪市城東区放出西3-11-1
電話番号	06-6969-2113

### 15 緊急時の対応

お預かりしている園児に病状急変等の緊急事態が発生した場合には、保護者の指定する医療機関及び緊急連絡先等へ速やかに連絡を行います。

### 16 非常災害時の対策

非常時の対応	別途に定める、消防計画書により対応いたします。
防災設備	・自動火災報知機 (有)      ・誘導灯 (有)
	・ガス漏れ報知機 (有)      ・非常警報装置 (有)
	・非常用電源 (有)      ・スプリンクラー 無
	・その他、カーテン、敷物、建具等の防災処理 (有)
避難・消火訓練	避難及び消火の訓練は、毎月1回以上実施します。

## 17 虐待の防止のための措置に関する事項

職員による園児への虐待防止のため、以下の措置を講じています。

- (1) 年に2回職員に対して虐待防止研修を実施
- (2) 虐待防止マニュアルの作成、運用

## 18 要望・苦情等に関する相談窓口

当園では、要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

当園 ご利用相談窓口	<ul style="list-style-type: none"><li>・苦情解決責任者 理事 大橋 融 施設長 筒井 博美</li><li>・窓口担当者 主任保育士 北村 美代子</li><li>・電話番号 06-6963-9966 FAX 06-6963-9977</li></ul> 担当者が不在の場合は、当園職員までお申し出ください。
---------------	---

※当園では、上記のほか、園内に要望・苦情等に係る投函箱を設置しています。

## 19 利用者に対しての保険の種類・保険事故・保険金額

当園では、以下の保険に加入しています。

保険の種類	独立行政法人日本スポーツ振興センター
保険の内容	災害共済給付金
保険金額	240円

※詳しくは、別途配布する「独立行政法人日本スポーツ振興センター保険のプリント」を御確認ください。

## 20 園児の利用状況（毎年度5月1日現在）

	令和4年度	令和5年度	令和6年度
0歳児	7人	5人	5人
1歳児	15人	16人	14人
2歳児	18人	15人	23人
3歳児	25人	19人	18人
4歳児	22人	22人	18人
5歳児	23人	23人	22人

## 21 第三者評価の受審、自己評価の実施状況

項目	受審、実施状況	受審、実施結果
第三者評価受審状況	平成18年度受審	<ul style="list-style-type: none"><li>・利用者のニーズをとらえ、優秀な職員を揃えて立派に活動している。</li><li>・園長が新鮮な情報を発信続ける園便り「こすもす」は、高く評価できる。</li></ul>
自己評価の実施状況	毎学期度実施	<ul style="list-style-type: none"><li>・職員一人ひとりが評価して資質向上に努めている。</li></ul>

## 22 子ども・子育て支援法第39条第3項、第5項の規定により公表・公示された旨なし（有る場合は、その旨及び公表・公示内容を記載）

## 23 当園におけるその他の留意事項

喫煙	当園の敷地内はすべて禁煙です。
宗教活動、政治活動、営利活動	利用者の思想、信仰は自由ですが、他の利用者に対する宗教活動、政治活動及び営利活動はご遠慮ください。

別表

1. 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金

項目	内容, 負担を求める理由及び目的	金額
3歳児以上の保育 認定のこども	児童主食費 児童副食費	月額 2,000 円 月額 4,500 円
制服代	体操服：半袖・半ズボン・長袖 UV付き帽子・上靴・スモック・リュック	随時 1,100 円～ 3,400 円
行事代	遠足・お泊り保育(5歳児)・運動会景 品・クリスマス会等	随時 250 円～1,200 円
絵本代	持ち帰り絵本	月額 400 円～440 円
用品代	お便り帳・お便りシール・お道具箱・ クレパス・自由画帳・粘土ケース・粘 土ペラ・のり・連絡帳・水性マジック・ あいうえおとすうじ・ピアノカの吸い 口・粘土・粘土板・はさみ・氏名印 ※購入する用品は年齢により異なります。	随時 130 円～930 円
卒園アルバム代	5歳児 (希望者のみ)	4,400 円
保険代	日本スポーツ振興センター掛金	年額 240 円

2. 時間外保育に係る利用者負担

◎保育短時間認定

7:00～7:59	300 円/日
16:31～17:00	300 円/日
16:31～18:00	600 円/日
16:31～19:00	900 円/日

◎延長保育を申請される場合は、月 2,900 円を徴収する。

※申請されていない方が 18:01～18:10 の間に遅れた場合 2 回までは  
無料で 3 回目から 300 円×(遅延した日数)の料金を徴収する。

又、18:11～19:00 の間は 1 回につき 300 円を徴収する。

※また、お迎えが 19:00 を過ぎた場合、追加で 300 円を徴収する

※当園は、上記費用の支払を受けた場合は、領収袋に領収印を押した物、  
または領収証を交付する。

### 3. 実費徴収に係る補足給付事業

大阪市にお住まいの生活保護世帯(利用者負担階層が第1階層)の方で、補足給付事業の認定を受けた方を対象に費用の一部に大阪市より補助があります。

対象経費	給付限度額	対象児童
日用品・文房具等の購入に要する費用	こども1人あたり 月額 2,700円 (年額32,400円)	2号・3号認定児童が対象
行事への参加に要する費用		

※対象となる方には別途詳細をお知らせいたします。